

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i GF INDKILDEN.

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til foreninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DcH.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: GF INDKILDEN v/formanden = den dataansvarlige

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 25-05/2018

<p>1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?</p>	<p>Kontaktoplysninger på navngivne personer.</p>	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flemming Kristensen, - tlf.: 2485 5240 - Mail: fleks@nordjyske.dk -
<p>2. Hvad er formålene med behandlingen?</p>	<p>Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.</p> <p>Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Varetagelse af medlemsforhold og frivilliges forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens aktiviteter c) Udbetaling godtgørelser d)
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Navn b) Adresse c) Mailadresse d) Telefon e) Bankkontonr.

		Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) ingen
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Frivillige c)
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer og frivillige videregives evt. til foreningens administrationselskab b)
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 2 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige opbevares i op til 2 år efter virket er ophørt. b)
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen private computere som beror hos de der har tillidsposter i GF INDKILDEN som er beskyttet af password, som kun den person der har tillidsposten kender til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores dataansvarlige og webmaster og

	vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle konstaterede brud.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <ul style="list-style-type: none"> a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. 	Vores IT-system kan følgende: <ul style="list-style-type: none"> a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt. b) Vi giver manuelt notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder om kontrol og ajourføring af data. c) Vi giver notifikation om jævnlig fornyelse af password d)